Na osnovi članka 19. Statuta Sindikata metalaca Hrvatske 6. Kongres Sindikata metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat , održan u Zagrebu 27 i 28 lipnja. 2014.g. usvojio je izmjene i dopune Statuta Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijski sindikat, na osnovu kojih je sačinjen slijedeći pročišćeni tekst

STATUTA
SINDIKATA METALACA HRVATSKE
Industrijskog sindikata

I. OPĆE ODREDBE

Ciljevi i zadaci

Članak 1.

1. Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat (u daljnjem tekstu: SMH - IS) je samostalna interesna izvanstranačka udruga, dobrovoljno učlanjenih članova, osnovana radi zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih interesa članova, na načelima uzajamnosti i solidarnosti, te jednakopravnosti svih članova, bez obzira na vjersku, nacionalnu, spolnu i političku pripadnost.

2.SMH - IS se zalaže za razvoj socijalne i pravne države, demokratizaciju i razvoj gospodarstva, zaštitu ljudskih i sindikalnih prava, te promicanje zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

3. SMH - IS se zalaže za interesno povezivanje svih radnika u industriji radi zajedničkog djelovanja na ostvarenju interesa radnika.

4. Sindikat metalaca Hrvatske - IS će u djelovanju ostvarivati suradnju sa svim sindikatima, a posebice sa gospodarskim sindikatima u Hrvatskoj. Suradnja sa sindikatima u zemlji ostvarivati će se sukladno obostrano utvrđenim interesima.

5. Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat će:

5/1. djelovati u pravcu razvoj socijalne i demokratske pravne države i njezina slobodnog i demokratskog društvenog uređenja, i očuvanju dosadašnje dostignute razine istog;

5/2. zahtijevati ostvarenje i očuvanje temeljnih ljudskih i sindikalnih prava i sloboda, te neovisnosti razvoja sindikalnog pokreta kako od političkih stranaka tako i od poslodavaca;

5/3. štititi interese u nacionalnoj i međunarodnoj gospodarskoj, socijalnoj i zdravstvenoj politici, uključujući i zaštitu čovjekove okoline, te u udrugama više razine kojih je Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat član;

5/4. zahtijevati socijalnu sigurnost člana u socijalnom osiguranju;

5/5. u politici tržišta rada, zapošljavanja i radno-socijalne sigurnosti biti protiv fleksibilizacije zapošljavanja radnika bez osiguranja socijalne sigurnosti radnika;

5/6. unapređivati sustav kolektivnog pregovaranja i drugih načina uređivanja međusobnih odnosa između radnika i poslodavaca razvijajući tako socijalni dijalog na svim razinama;

5/7. organizirati industrijske akcije ili druge oblike javnog prosvjeda;

5/8. promicati radna i socijalna prava, radničko suodlučivanje kod poslodavaca i šire, te promicati druga načela industrijske demokracije i prava radnika na radničku participaciju u zemlji, djelovanjem u udrugama više razine u Hrvatskoj i Europi kojih je Sindikat metalaca Hrvatske – IS članica;

5/9. razvijati sustav i omogućiti pravnu zaštitu, zalagati se za neovisne radne sudove i skraćivanje trajanja sudskih sporova;

5/10. u novčano-financijskoj i poreznoj politici se zalagati za stabilnost nacionalne valute i za ravnomjerno porezno opterećenje pojedinaca i obitelji;

5/11. u promicanju nacionalne i međunarodne obrazovne politike, zalagati se za učenje radnika radi njihove konkurentnosti na tržištu rada u zemlji i u sklopu EU;

5/12. promicati i provoditi zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu sukladno važećim propisima;

Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat djeluje sukladno načelima:

- prava radnika na sindikalno organiziranje sukladno konvencijama i preporukama Međunarodne organizacije rada;

- dobrovoljnosti učlanjenja i istupanja iz sindikata;

- dobrovoljnosti pristupanja i istupanja iz udruga više razine u zemlji, Europi i Svijetu kojih je član;

- samostalnog utvrđivanja i donošenja programa, biranja kadrova i metoda sindikalne borbe, te financijske samostalnosti;

- radničke solidarnosti;

- javnosti rada tijela sindikata i odgovornosti dužnosnika prema tijelima;

- izgrađivanja stajališta temeljem izraženih interesa članova sindikata, te donesenih odluka većinskim odlučivanjem uz uvažavanje manjinskih interesa;

6. U ostvarivanju ciljeva i zadataka, SMH - IS će koristiti sve oblike sindikalne borbe, sukladno zakonskim propisima, te donesenim i preuzetim konvencijama Međunarodne organizacije rada.

Područje djelovanja

Članak 2.

1. U SMH-IS se mogu učlaniti radnici bez obzira na radno mjesto za koje je radnik zaključio ugovor o radu u trgovačkim društvima iz cjelokupnog područja prerađivačke industrije čija je djelatnost utvrđena Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

2. U SMH –IS se mogu učlaniti i radnici iz drugih područja gospodarstva i usluga a prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ako procjenjuju da će im ovaj Sindikat štititi prava iz rada i temeljem rada.

3. U SMH - IS se učlanjuju i radnici koji su zaključili ugovor o radu sa SMH-IS.

Članstvo u drugim sindikalnim organizacijama

Članak 3.

1.Radi uspješnijeg rješavanja pitanja od zajedničkog interesa i solidarnosti radnika, SMH- IS se može udružiti sa drugim sindikatima u zemlji i osnivati sa njima sindikalne udruge više razine sukladno zaključenim sporazumima o udruživanju a može biti članica drugih međunarodnih asocijacija Sindikata, u skladu s odlukom nadležnog tijela SMH - IS.

2. U svim integracijskim procesima Sindikata metalaca Hrvatske - IS, mora se poštivati prethodno utvrđena procedura vođenja rasprave na GOS-u i regionalnim povjereništvima do konačne odluke koju donosi GOS SMH-IS.

Pravna osobnost sjedište i naziv

Članak 4.

1. SMH-IS ima svojstvo pravne osobe i djeluje na području Republike Hrvatske, a upisan je u Registar udruga koji se vodi pri nadležnome državnom organu.

2. Sjedište SMH-IS je u Zagrebu, Trg kralja Petra Krešimira IV 2.

3. Puni naziv Sindikata je: Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat.

4. Skraćeni naziv Sindikata je SMH - IS.

5. U međunarodnoj komunikaciji SMH koristi naziv: METAL WORKERS TRADE UNION OF CROATIA – INDUSTRIAL TRADE UNION.

Pečat, znak i zastava

Članak 5.

1. Pečat SMH-IS je okruglog oblika, promjera 3.5 cm, sa znakom Sindikata metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat u sredini pečata. Uz duž gornjega dijela pečata, slijeva nadesno, ispisano je polukružno "SINDIKAT METALACA HRVATSKE – INDUSTRIJSKI SINDIKAT ", a na dnu pečata ZAGREB.

2.Pečat sindikalne podružnice u trgovačkom društvu, regionalnom povjereništvu, koordinacijama poslovnih sustava, koji se osnuju u skladu sa ovim Statutom, u sredini pečata ima znak SMH-IS, s time da u gornjem dijelu pečata ispod riječi „Sindikat metalaca Hrvatske - Industrijski sindikat", a polukružno slijeva nadesno, piše još i naziv sindikalne podružnice u trgovačkom društvu, ili naziv regionalnoga povjereništva regije, odbora grane djelatnosti, odnosno koordinacije poslovnoga sustava. Na dnu pečata, umjesto riječi „ZAGREB" stavlja se mjesto sjedišta sindikalne podružnice, regionalnoga povjereništva regije, odbora grane djelatnosti, odnosno koordinacije poslovnoga sustava.

3. Znak SMH-IS je polukružni zupčanik, sa tiskanim slovima SMH-IS u sredini polukružnoga zupčanika.

4. Zastava SMH-IS je u obliku pravokutnika, crvenoj, bijeloj ili plavoj podlozi dimenzija 2 x 1 metar. U sredini zastave je znak SMH-IS, iznad njega na zastavi polukružno slijeva nadesno piše: "SINDIKAT METALACA a ispod znaka „HRVATSKE" i "INDUSTRIJSKI SINDIKAT".

II. PRIJAM I OKONČANJE ČLANSTVA U SINDIKATU

Članstvo u SMH-IS

Članak 6.

1. Radnik se dobrovoljno učlanjuje u SMH-IS, čime prihvaća Statut SMH-IS i to u podružnici SMH-IS trgovačkoga društva gdje je zaposlen potpisivanjem pristupnice, temeljem čega dobiva člansku iskaznicu. Učlanjenjem u SMH-IS radnik prihvaća Program rada SMH-IS.

2. U trgovačkome društvu u kojemu nije organizirana sindikalna podružnica SMH-IS, radnik se može učlaniti u SMH-IS u regionalnome povjereništvu.

Regionalno povjereništvo, od članova koji su se neposredno učlanili u regionalno povjereništvo, organizira sindikalnu podružnicu sa svim obilježjima koje ona ima. Članovi takve sindikalne podružnice nastojat će u najkraćem roku osnovati sindikalnu podružnicu trgovačkoga društva u kojem su zaposleni kako bi im se omogućilo funkcioniranje sukladno odredbama ovoga Statuta, koji određuje djelovanje sindikalne podružnice.

3. Članu SMH-IS koji je privremeno ostao bez posla, (napr. zbog otkaza, stečajnoga postupka i sl.) koji koristi rodiljni ili roditeljski dopust ili je privremeno nesposoban za rad te u drugim opravdanim slučajevima ne prestaje članstvo u SMH-IS.

Glavni odbor SMH-IS posebnom će odlukom regulirati način ustroja i plaćanja sindikalne članarine članova SMH-IS koji su privremeno ostali bez posla.

4. Članom SMH-IS ne mogu biti direktori, predsjednici i članovi uprava, odnosno drugih organa poslodavca. Ako član SMH-IS postane predsjednikom ili članom uprave odnosno drugog organa poslodavca u trgovačkome društvu, prava takvoga člana SMH-IS miruju, osim ako nije izabran ili imenovan kao predstavnik radnika.

Član SMH-IS može biti izabran ili imenovan i u organ poslodavca koji nadzire vođenje poslova Društva ali ne kao predstavnik radnika.

Tko ne može biti primljen u članstvo

Članak 7.

1. U članstvo SMH-IS ne može biti primljena osoba koja je svojim ponašanjem, radom ili djelovanjem štetila razvoju ljudskih sloboda i sindikalnoga pokreta, te demokratskoga ustavnoga poretka Republike Hrvatske, kao i osoba koja pripada udruženjima koja svojom aktivnošću sprječavaju djelovanje i razvoj navedenih sloboda i prava.

Članska iskaznica

Članak 8.

1. Nakon primitka u članstvo SMH-IS, članu će člansku iskaznicu uručiti glavni sindikalni povjerenika sindikalne podružnice organizirane kod poslodavca ili regionalnog povjerenika.

2. Članska iskaznica vlasništvo je SMH-IS. Prilikom korištenja usluga Sindikata, član je, na zahtjev nadležnog organa ili službene osobe Sindikata, dužan pokazati člansku iskaznicu.

3. Članska iskaznica je veličine 9 x 5,5 cm. Na njoj je, osim znaka SMH-IS, ispisan puni naziv SMH-IS, ime i prezime člana, dan, mjesec i godina rođenja, broj članske iskaznice, godina izdavanja, suhi žig SMH-IS i potpis predsjednika SMH-IS.

4. Evidencija članstva i uplate članarine vodi se u sindikalnoj podružnici i SMH-IS.

5. Članske iskaznice izrađuju se u SMH-IS.

6. Prestankom članstva u Sindikatu, član je dužan odmah vratiti iskaznicu glavnom sindikalnom povjereniku ili regionalnom povjereniku.

Istup iz članstva u SMH-IS.

Članak 9.

1. Istup iz članstva SMH-IS obavlja se dragovoljno u pisanom obliku koji se podnosi glavnom sindikalnom povjereniku ili regionalnom povjereniku uz prilaganje članske iskaznice. O zahtjevu za istup ne donosi se posebna odluka. Danom istupanja iz SMH-IS članu prestaju prava, a nastale obveze prema sindikalnoj podružnici dužan je odmah ispuniti, a najkasnije zadnjim danom u mjesecu u kojemu je istupio iz članstva.

Brisanje iz članstva u SMH-IS

Članak 10.

1. Ako član tri mjeseca neopravdano ne plati članarinu brisat će se iz članstva.

2. U slučaju umirovljenja ili smrti člana briše se iz članstva.

3. Glavni sindikalni povjerenik u pisanom obliku obavještava regionalnog povjerenika i Ured SMH-IS o nastupanju okolnosti za brisanje člana iz članstva SMH-IS.

4. U slučaju brisanja člana iz članstva SMH-IS isti je dužan sve obveze prema SMH-IS odmah podmiriti.

Isključenje iz članstva SMH-IS

Članak 11.

1. Isključenje člana iz članstva SMH-IS provest će se u slučaju povrede članskih obveza, ako se član ogriješi o ovaj Statut, ili ne provode odluke i zaključke tijela SMH-IS. Prijedlog za isključenje pojedinoga člana iz članstva SMH-IS, može podnijeti član koji ima saznanja o povredi članskih obveza drugoga člana.

Prijedlog se podnosi glavnome sindikalnome povjereniku ili regionalnom povjereniku.

2. Glavni sindikalni povjerenik dužan je u roku 15 dana od dana primitka prijedloga za isključenje, sazvati sjednicu povjereništva, radi raspravljanja i odlučivanja o zahtjevu za isključenje. Na sjednicu povjereništva poziva se član protiv kojega je podnesen zahtjev za isključenje i regionalni povjerenik. O odluci povjereništva sindikalne podružnice, donesenoj povodom zahtjeva za isključenje, u pisanom obliku se obavještava podnositelj zahtjeva, i član protiv kojega je podnesen zahtjev za isključenje. Ako glavni sindikalni povjerenik ne sazove sjednicu povjereništva u roku 15 dana istu je dužan sazvati regionalni povjerenik u daljnjem roku od 15 dana.

3. Protiv odluke povjereništva sindikalne podružnice, kojom je usvojen prijedlog za isključenje, nezadovoljni član može podnijeti obrazloženi prigovor Statutarnoj komisiji u roku 15-dana nakon primitka odluke o isključenju.

4. Odluka Statutarne komisije je konačna.

5. Ako povrede članskih obveza iz stavka 1. ovoga članka počine glavni sindikalni povjerenik, regionalni povjerenik, predsjednik, odnosno dopredsjednik Sindikata metalaca Hrvatske - IS, protiv njih će se provesti postupak opoziva propisan ovim Statutom.

Isključenje bez postupka

Članak 12.

1. Članovi SMH-IS, koji zbog prijevare, zlouporabe sindikalne imovine, raspolaganja članarinom na protustatutaran način, kao i obavljanja poslova na radnome mjestu za vrijeme štrajka štete interesima SMH-IS, mogu biti isključeni iz članstva SMH-IS, a da se protiv njih ne vodi postupak isključenja.

2. Odluku o isključenju donosi povjereništvo sindikalne podružnice na osnovi vlastitoga saznanja činjenica, ili uz obrazloženi prijedlog u pisanom obliku druge osobe, ili regionalnog povjerenika regije.

3. O odluci povjereništva sindikalne podružnice u pisanom obliku obavještava se član koji je isključen, kao i regionalni povjerenik SMH-IS.

4. Protiv odluke povjereništva sindikalne podružnice, nezadovoljni član može podnijeti obrazloženi pisani prigovor Statutarnoj komisiji SMH-IS u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

5. Odluka Statutarne komisije je konačna.

Prijelaz iz drugoga sindikata

Članak 13.

1. Prijelaz člana iz drugoga sindikata udruženog u udrugu više razine u koju je udružen i SMH-IS može se obaviti u roku mjesec dana, i to uz predočenje potvrde o odjavi kod prijašnjega sindikata.

2. Dotadašnje članstvo u sindikatu i plaćena članarina uračunavaju se kao članstvo u ovome Sindikatu u pogledu ostvarenja članskih prava.

3. Prijelaz člana iz sindikata koji nije član sindikata udruženog u udrugu više razine u koju je udružen SMH-IS obavlja se na način propisan za učlanjenje u ovaj Sindikat.

Prava člana SMH-IS

Članak 14.

1. Član SMH-IS ostvaruje osobito ova prava:

1/1. Pravo na besplatnu pravnu pomoć u obliku zastupanja u slučaju sudskoga spora, iz radnog odnosa;
1/2. Pravo na solidarnu pomoć u slučaju ozljede na radu, teže bolesti, elementarne nepogode, i sl;
1/3. Pravo na potporu u slučaju štrajka;
1/4. Pravo na izbor rukovodstva svoje organizacije i pravo da bude biran u tijela sindikata sukladno općim aktima i odlukama tijela Sindikata.
1/5. Pravo na slobodno izražavanje interesa i njihovo usklađivanje s interesima drugih članova;
1/6. Pravo na kontrolu rada tijela SMH-IS preko svojih predstavnika u tim tijelima;
1/7. Pravo na stručno osposobljavanje i obrazovanje za rad u SMH-IS;
1/8. Pravo na priznanja za primjeren rad u SMH-IS;
1/9. Pravo na informiranost o radu SMH-IS, sindikalnim, elektronskim i javnim medijima.

2. Opseg i način ostvarivanja određenih prava iz ovoga članka koja su vezana uz financijske primitke člana, utvrdit će Glavni odbor posebnim pravilima. Sva prava su dobrovoljna i za njihovo ostvarivanje ne postoji mogućnost zakonske zaštite.

3. Član može zahtijevati ostvarivanje svojih prava samo ako uredno plaća članarinu ili ako je opravdano spriječen u njezinu plaćanju.

4. Član ostvaruje prava nakon tri mjeseca učlanjenja.

Dužnosti člana SMH-IS

Članak 15.

Dužnosti člana Sindikata su:

1. Pridržavati se i provoditi odredbe Statuta, drugih akata i odluka tijela SMH-IS.

2. Aktivno sudjelovati u akcijama koje organizira SMH-IS samostalno ili sa drugim sindikalnim udrugama kojih je SMH-IS član ili u slučaju donošenja posebnih odluka na sjednici GOS-a.

3. Redovito plaćati članarinu.

Počasno članstvo

Članak 16

1. SMH-IS ustanovljuje počasno članstvo.

2. Počasnoga člana SMH-IS proglašava GOS na prijedlog glavnoga povjerenika, regionalnoga povjerenika ili predsjednika SMH-IS.

3. Počasnim članom postaju pojedinci koji su svojim radom i ugledom pridonijeli poboljšanju života i rada članova SMH-IS, razvoju sindikalnoga pokreta te zaštiti prava radnika.

4. Počasni član dobiva posebnu člansku iskaznicu u trajno vlasništvo bez obveze plaćanja sindikalne članarine.

III. TIJELA UPRAVLJANJA I ODLUČIVANJA U SMH-IS

Tijela SMH-IS

Članak 17.

1. Tijela SMH-IS su:

- Kongres
- Glavni odbor
- Nadzorni odbor
- Statutarna komisija
- Izvršni odbor

Kongres SMH-IS

Članak 18.

1. Kongres je najviše tijelo SMH-IS.

2. Redovni se Kongres održava svake četiri godine.

3.Odluku o datumu i mjestu održavanja Kongresa, te broju delegata koji će sudjelovati na Kongresu, donosi Glavni odbor SMH-IS najkasnije četiri mjeseca prije održavanja Kongresa.

4. Kongres čini 1 posto delegata regionalnoga povjereništava od ukupnoga broja članova Sindikata pojedine regije na dan 31. 12. godine koja prethodi Kongresu, te predsjednik i dopredsjednik SMH-IS.

Delegati regionalnog povjereništava za Kongres su:

- glavni sindikalni povjerenici sindikalnih podružnica regije koja podružnica ima više od 50 članova i regionalni povjerenici regija,
- birajući delegati, kojih izbor se vrši na sjednici regionalnog povjereništva, između članova SMH-IS tog regionalnog povjereništva u broju utvrđenom u odluci GOS-a iz točke 3. ovoga članka.

5. Popis delegata kao i drugih pozvanih osoba na Kongres, utvrđuje GOS najmanje 30 dana prije njegova održavanja.

6. Kongresu prethode izbori u SMH-IS.

7. Svaki delegat na Kongresu ima jedan glas.

Nadležnosti Kongresa SMH-IS

Članak 19.

1. Nadležnosti Kongresa su slijedeće:

1/1. Donosi Statut SMH-IS, kao i njegove izmjene i dopune;

1/2. Utvrđuje program rada i aktivnosti SMH-IS za mandatno razdoblje;
1/3. Verificira mandat delegata Kongresa;
1/4. Razmatra izvješće o radu Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije SMH-IS, i daje ocjenu o njihovu radu;
1/5. Daje razrješnicu predsjedniku i dopredsjedniku, te članovima Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije;
1/6. Proglašava članove Glavnog odbora;
1/7. Izabire predsjednika SMH-IS;
1/8. Izabire dopredsjednika SMH-IS;
1/9. Izabire članove Nadzornog odbora i Statutarne komisije;
1/10. Ocjenjuje rezultate djelovanja SMH-IS i drugih sindikalnih udruga više razine kojih je članica;
1/11. Donosi odluku o prestanku rada SMH-IS;
1/12. Utvrđuje sustav određivanja visine sindikalne članarine i njezinu raspodjelu na korisnike u sklopu SMH-IS ako za to glasuje dvije trećine delegata;
1/13. Donosi Poslovnik o svojemu radu i raspravlja o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i rad SMH – IS;
1/14. Utvrđuje i bira radna tijela Kongresa.

4. Ako u tijeku mandata nekom članu tijela kojega bira Kongres, iz bilo kojega razloga prestane mandat, zamijeniti će ga predloženi kandidat koji nije izabran po redu od prvog neizabranog pa dok ima kandidata koji su bili predloženi. Nakon što se iscrpi lista neizabranih predloženih kandidata člana tijela bira GOS, na prijedlog regionalnoga povjereništva, kojemu pripada sindikalna podružnica u kojoj je bio učlanjen član tijela Kongresa kojemu je prestao mandat. Mandat takvom članu tijela traje do redovitog Kongresa.

Izvanredni kongres SMH-IS

Članak 20.

1. Izvanredni kongres SMH-IS saziva Glavni odbor SMH-IS, na vlastitu inicijativu, u slučaju ukazane potrebe.

2. Izvanredni kongres SMH-IS sazvat će Glavni odbor SMH-IS na primljeno i obrazloženo traženje, s istaknutim prijedlogom dnevnoga reda Nadzornog odbora, Statutarne komisije ili više od 50 posto regionalnih povjereništava. Odluku o sazivanju Izvanrednog kongresa, GOS je dužan donijeti u roku trideset dana od dana podnesene inicijative.

3. Izvanredni kongres sazvat će se ako se za to izjasni dvije trećine nazočnih članova Glavnog odbora tajnim glasovanjem.

4. Izvanredni kongres će se održati u roku najviše 60 dana od dana donošenja odluke o sazivanju Izvanrednog kongresa. Odlukom o održavanju Izvanrednog kongresa istodobno će se utvrditi dnevni red te mjesto i vrijeme održavanja Izvanrednog kongresa.

Glavni odbor SMH-IS (GOS)

Članak 21.

1. Glavni je odbor najviše tijelo SMH-IS između dvaju redovitih kongresa SMH-IS.

2. Izbor članova Glavnog odbora provodi se u regionalnim povjereništvima SMH-IS, a obavlja se prema kriterijima i na način propisan odlukom Glavnog odbora o raspisivanju

izbora u SMH-IS uzimajući u obzir broj članova u pojedinim regijama (proporcionalni sustav).

3. Glavni je odbor dužan najkasnije četiri mjeseca prije održavanja Kongresa, u SMH-IS raspisati izbore, te propisati postupak i rokove za provođenje izbora.

4. GOS SMH-IS broji najmanje 25 članova koje su izabrala regionalna povjereništava. Broj članova GOS-a može se povećati u slučaju pripajanja nekoga drugoga sindikata ili sindikalne podružnice SMH-IS sukladno Sporazumu o pripajanju.

5. Predsjednik SMH-IS i dopredsjednik SMH-IS članovi su Glavnog odbora SMH-IS izvan broja utvrđenog u točci 4. ovoga članka.

6. Koordinatori koordinacija SMH-IS, predsjednik sekcije mladih, predsjednica sekcije žena i tajnici regionalnih povjereništava regija članovi su GOS-a bez prava glasa, u slučaju da nisu izabrani kao članovi GOS-a na regionalnim povjereništvima.

Prava i dužnosti GOS-a

Članak 22.

1. Prava i dužnosti Glavnog odbora su:

1/1. GOS ratificira i ovlašćuje predsjednika za potpis nacionalnih kolektivnih ugovora za pojedine odjeljke prerađivačke industrije i brine se za njegovo provođenje;

1/2. Vodi računa o poštivanju odredbi ovoga Statuta, kao i odluka Kongresa;

1/3. Donosi plan prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu;

1/4. Donosi godišnji operativni program rada i aktivnosti SMH-IS;

1/5. Razmatra i prihvaća izvještaje o prihodima i rashodima sindikata te sve druge dokumente propisane propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

1/6. Na obrazloženi zahtjev regionalnog povjereništva, ili predsjednika SMH-IS, može opozvati regionalne povjerenike, te istodobno odlučiti o njihovu daljnjem radno-pravnom statusu u SMH-IS;

1/7. Pred nadležnim organima pokreće postupak i predlaže mjere za rješavanje ekonomskih, socijalnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških, obrazovno i drugih interesa članova SMH-IS;

1/8. Inicira promicanje i izgradnju oblika informiranja članstva o drugim pitanjima od interesa za članstvo;

1/9. Pokreće aktivnosti za razvoj trgovačkih društava u prerađivačkoj industriji radi ostvarivanja zaposlenosti radnika i sigurnosti radnoga mjesta;

1/10. Razmatra prijedloge zakonskih akata od interesa za članstvo;

1/11. Razmatra aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada, osobito na radnim mjestima na kojima se obavljaju teški, za zdravlje štetni poslovi;

1/12. Donosi odluku o nabavi osnovnih sredstava SMH-IS čija pojedinačna nabavna vrijednost prelazi 10.000 kn.

1/13. Poduzima mjere da se, na temelju solidarnosti i uzajamnosti, pruža pomoć članovima SMH-IS u skladu sa općim aktima i odlukama tijela SMH-IS.

1/14. Razmatra akte sindikalnih udruga više razine kojih je SMH-IS član;

1/15. Bira članove SMH-IS u tijelima i komisijama udruga više razine kojih je SMH- IS član sukladno odlukama tijela i komisija udruga više razine čijih je ovaj Sindikat član;

1/16. Priprema i saziva Kongres, Konvenciju i druga tijela i komisije SMH-IS u slučaju potrebe;

1/17. Dodjeljuje priznanja SMH-IS zaslužnim članovima i podružnicama i drugim pojedincima;

1/18. Odlučuje o učlanjenju (i iščlanjenju) u (iz) sindikalne udruge više razine u zemlji i inozemstvu, kao i o suradnji s njima;

1/19. Odobrava sporazume suradnje s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu;

1/20. Odobrava Sporazum o pripajanju sa drugim sindikatima, odnosno osnivanju udruga više razine,

1/21. Bira pomoćnike predsjednika i savjetnike predsjednika za pojedina područja djelovanja;

1/22. Na osnovi prijedloga Statutarne komisije može poništiti odluke organa sindikalne podružnice, koordinacije sindikalnih podružnica poslovnog sustava, odbora grane djelatnosti, regionalnog povjereništva, kao i Izvršnog odbora GOS-a, ako nisu u skladu sa ovim Statutom;

1/23. U razdoblju između dvaju kongresa provodi potrebne naknadne izbore (nadopune) za GOS, Statutarnu komisiju, Nadzorni odbor i članove SMH-IS u drugim tijelima sindikalnih asocijacija kojih je SMH-IS član;

1/24. Odlučuje o ukidanju, odnosno spajanju pojedinih regija temeljem usvojenih kriterija koje utvrdi GOS, nakon prethodnog obrazloženja na sjednicama regionalnih povjereništava regija koje se spajaju, odnosno ukidaju;

1/25. Donosi potrebne pravilnike, odluke i kriterije za provedbu ovoga Statuta ***i*** funkcioniranja SMH-IS;

1/26. GOS ovlašćuje predsjednika da za izabrane dužnosnike pomoćnike predsjednika, regionalne povjerenike, koordinatore koordinacija u poslovnim sustavima i gl. sindikalne povjerenike pokreće institut opoziva, i to na temelju informacija potkrijepljenih i potvrđenih pisanim dokazima da je dužnosnik kršio ovaj Statut, protuzakonito djelovao na štetu članova, pogodujući poslodavcu i nije izvršavao odluke tijela SMH-IS**,** kao ni radne zadatke po nalogu predsjednika;

1/27. Utvrđuje uvjete, broj i strukturu radnika u SMH-IS i visini osnovne plaće radnoga mjesta koje radnik obavlja.

1/28. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, propisane ovim Statutom, ili drugim aktima, ili odlukama organa SMH-IS;

2. GOS je za rad odgovoran Kongresu i članstvu;

3. GOS se sastaje svaka tri mjeseca, ali i prema potrebi.

Izvršni odbor

Članak 23.

1. Izvršni odbor čine predsjednik i dopredsjednik SMH-IS, te po jedan predstavnik regionalnog povjereništva SMH-IS pojedine regije, izabran od strane regionalnog povjereništva regije između članova GOS-a te regije.

2. Izvršni odbor sastaje se u pravilu svaka 2(dva) mjeseca.

Nadležnosti IO GOS-a

Članak 24.

1. Nadležnosti IO su:

1/1. Provodi odluke GOS-a;
1/2. Daje upute za rad i provođenje odluka tijela SMH-IS regionalnim povjereništvima, odborima grana djelatnosti i izabranim komisijama i drugim tijelima SMH-IS;
1/3. Utvrđuje elemente za primjenu kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika na profesionalnom radu u SMH-IS, u skladu s planom prihoda i rashoda za kalendarsku godinu i upućuje ih Glavnom odboru na usvajanje;
1/4. Odobrava službena putovanja u inozemstvo, te donosi odluke o visini dnevnica i drugih troškova vezano uz službena putovanja u inozemstvo sukladno planu prihoda i rashoda za kalendarsku godinu;
1/5. U skladu s planom prihoda i rashoda i pravilnikom, vodi materijalno-financijsku politiku i donosi odluke u sklopu svojih ovlaštenja;
1/6. Pokreće rješavanje određenih pitanja od interesa za SMH-IS kod nadležnih organa vlasti, poslovodstva i tijelima udruga više razine kojih je SMH-IS član;
1/7. Provodi aktivnosti suradnje s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu;
1/8.Koordinira rad podružnica i tijela SMH-IS, radi ostvarivanja Programa rada i djelovanja SMH-IS;
1/9. Donosi odluke o jednokratnim pomoćima, i drugim jednokratnim isplatama, sukladno općim aktima SMH-IS i planu prihoda i rashoda za kalendarsku godinu;
1/10. Daje ili uskraćuje suglasnost na odluke poslodavca za koje je poslodavac obvezan pribaviti suglasnost sindikata;
1/11.Ovlašćuje predsjednika SMH-IS, da između dviju sjednica, donosi odluke iz nadležnosti Izvršnog odbora, a na prvoj narednoj sjednici Izvršnog odbora obvezan je zatražiti suglasnost na donesene odluke;
1/12. Donosi odluku o nabavci osnovnih sredstava u visini do 10.000-kuna;
1/13. Obavlja i druge poslove, utvrđene općim aktima SMH-IS i odlukama Glavnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 25.

1. Nadzor nad imovinom i financijskim poslovanjem SMH – IS obavlja Nadzorni odbora. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istodobno i članovi drugih tijela SMH-IS.

2. Nadzorni odbor od 5(pet) članova bira Kongres SMH-IS na mandatno razdoblje od četiri godine.

3. Članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika-cu i zamjenika-cu predsjednika-ce Nadzornog odbora.

4. Zadatci Nadzornog odbora su:

4/1. Nadzirati materijalno-financijsko poslovanje SMH-IS i usklađenost toga poslovanja sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i općim aktima SMH-IS koje su usvojila nadležna tijela sukladno ovome Statutu;

4/2. Nadzirati korištenje materijalnih i financijskih sredstava SMH-IS sukladno Planu prihoda i rashoda SMH-IS usvojenog za svaku kalendarsku godinu;

4/3. Nadzirati i kontrolirati obračun i uplatu sindikalne članarine od sindikalnih podružnica i poslodavaca i poduzimati mjere u slučaju kršenja odredbi Statuta;

4/4. U slučaju indicija o nepravilnostima u primjeni propisa o računovodstvu neprofitnih organizacija i općih akata usvojenih od tijela SMH-IS tražiti od GOS-a mjere kojima će se uočene nezakonitosti spriječiti;

4/5. Način kontrole i nadzora, sukladno ovlastima Nadzorni će odbor utvrditi Poslovnikom o radu;

5. Nadzorni odbor radi u skladu s propisima i općim aktima koje donose nadležna tijela SMH-IS, a izvještaj o svojemu radu podnosi Kongresu.

Statutarna komisija

Članak 26.

1. Kongres bira Statutarnu komisiju od 5(pet) članova na rok od četiri godine. Članovi Statutarne komisije ne mogu biti istodobno i članovi drugih tijela SMH-IS.

2. Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije na konstituirajućoj sjednici.

3. Zadatci Statutarne komisije su:

3/1. Tumačiti odredbe ovoga Statuta, kao i odredbe poslovnika, pravilnika i drugih općih akata, koje su donijela tijela SMH-IS;

3/2. Predlagati Kongresu potrebne izmjene i dopune Statuta;

3/3. Ocjenjivati usklađenost općih akata sindikalnih podružnica, regionalnih povjereništava i svih drugih tijela Sindikata s odredbama ovoga Statuta;

3/4. Analizirati i kontrolirati provedbu ovoga Statuta;

3/5. Ocjenjivati usklađenost ovoga Statuta sa Statutom i općim aktima sindikalnih udruga više razine kojih je SMH-IS član;

3/6. Na traženje GOS-a, zauzima mišljenje o žalbama koje su članovi SMH-IS uputili GOS-u.

3/7 – Podnositi prijedlog GOS-u radi poništenja odluke organa sindikalne podružnice, koordinacije sindikalnih podružnica poslovnog sustava, odbora grane djelatnosti, regionalnoga povjereništva te IO-a GOS-a, koje nisu u skladu sa ovim Statutom, ili poslovnicima, odnosno pravilnicima navedenih tijela SMH-IS.

3/8- Zaključivati ugovor o radu i druge ugovore s predsjednikom SMH-IS.

3/9 - Obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno općim aktima SMH- IS.

4. Statutarna komisija radi na temelju svojega poslovnika, a za svoj rad odgovara Kongresu SMH-IS.

IV. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK SMH-IS

Predsjednik SMH-IS

Članak 27.

1. Predsjednik SMH-IS predstavlja i zastupa SMH-IS, u odnosima s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu, kod državnih organa, kao i međunarodnim institucijama i udruženjima te prema trećim osobama u zemlji.

2. Predsjednik SMH-IS odgovoran je za izvršavanje Programa rada i aktivnosti SMH-IS, korištenje financijskih sredstava SMH-IS u skladu sa Planom prihoda i rashoda na godišnjoj razini te primjenu ovoga Statuta i drugih akata i odluka tijela SMH-IS.

3. Predsjednik SMH-IS bira se za mandatno razdoblje od 4 godine od sindikalnih aktivista koji su birani najmanje dva puta na jednu od funkcija u SMH-IS, a koji su članovi SMH-IS najmanje osam godina te su svojim radom pridonijeli razvoju i slobodi sindikalnoga pokreta. Ista osoba može biti više puta birana za predsjednika SMH-IS, a funkciju obnaša profesionalno. Postupak predlaganja za predsjednika SMH-IS utvrditi će se odlukom GOS-a, o raspisivanju izbora u SMH-IS.

4. Predsjednik SMH-IS po funkciji je član IO-a i GOS-a, te saziva i predsjedava sjednicama GOS-a i IO-a. Predsjednik SMH-IS odgovoran je za provođenje odluka i zaključaka Kongresa, GOS-a i IO-a GOS-a SMH-IS.

5. Predsjednik može za izabrane dužnosnike: pomoćnike predsjednika, regionalne povjerenike, predsjednike odbora grane djelatnosti, koordinatore koordinacija u poslovnim sustavima i glavne sindikalne povjerenike pokrenuti institut opoziva na tijelima koja su ih izabrala, na temelju informacija pokrijepljenih i potvrđenih pisanim dokazima da je dužnosnik kršio ovaj Statut, protupravno raspolagao novčanim sredstvima Sindikata odnosno protuzakonito djelovao na štetu članova, pogodujući poslodavcu i nije izvršavao odluke tijela SMH-IS, kao ni radne zadatke po nalogu predsjednika SMH-IS.

6. Prema ukazanoj potrebi, predsjednik može sazvati sjednice tijela sindikalne podružnice, koordinacije sindikalnih podružnica poslovnoga sustava, odbora grane djelatnosti, regionalnoga povjereništva, te Statutarne komisije i Nadzornog odbora SMH-IS.

7. Zajedno s dopredsjednikom i pomoćnicima predsjednika priprema sjednice i zaključke organa SMH-IS.

8. U slučaju prestanka ugovora o radu s predsjednikom, funkciju predsjednika obnaša dopredsjednik, do isteka mandatnog razdoblja na koje je izabran.

9. Predsjednik SMH-IS ostvaruje suradnju s drugim sindikatima u zemlji i izvan zemlje, državnim tijelima, poslodavcima i udrugama poslodavaca i drugim tijelima i institucijama čijom suradnjom se pridonosi djelotvornosti rada SMH-IS;

10. Predsjednik SMH-IS zaključuje ugovor o radu, i druge ugovore, s osobama u radnom odnosu sa SMH-IS.

Dopredsjednik SMH-IS

Članak 28.

1. Dopredsjednika SMH-IS bira Kongres za mandatno razdoblje od 4(četiri) godine, iz redova sindikalnih aktivista, koji su članovi SMH-IS najmanje pet godina. Postupak predlaganja dopredsjednika utvrditi će se odlukom GOS-a o raspisivanju izbora u SMH-IS.

2. Dopredsjednik surađuje s predsjednikom u provođenju usvojenih dokumenata, deklaracija, općih akata i odluka tijela SMH-IS.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika, u njegovim pravima i obvezama, prema odluci predsjednika ili u slučaju dulje spriječenosti predsjednika da obnaša svoju dužnost, o čemu odluku donosi GOS.

3. Ako predsjednik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dvaju redovnih kongresa, GOS SMH-IS će imenovati dopredsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do kraja mandatnog razdoblja.

4. Ako dopredsjednik SMH-IS stupi na funkciju vršitelja dužnosti predsjednika, GOS će imenovati prvog neizabranog kandidata sa izborne liste na Kongresu za dopredsjednika SMH-IS za v.d. dopredsjednika SMH-IS do kraja mandatnog razdoblja.
Ukoliko se imenovanje za v.d. dopredsjednika SMH-IS ne može obaviti na navedeni način izvršiti će se izbor v.d. dopredsjednika između članova GOS-a.

5. Dopredsjednik svoju funkciju u pravilu obnaša volonterski bez sklapanja ugovora o radu sa SMH-IS.

Pomoćnici predsjednika

Članak 29.

1. GOS bira, na prijedlog predsjednika SMH-IS, pomoćnike predsjednika za ekonomsko-financijske i organizacijsko -pravne poslove, za mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora

2. Pomoćnici predsjednika, svaki iz svojega djelokruga rada, zajedno s predsjednikom, pripremaju sjednice organa SMH-IS, sudjeluju u pregovorima za zaključenje kolektivnih ugovora, pripremaju prijedloge akata i odluka, te druge materijale za sjednice organa, stručno pomažu u radu sindikalnih podružnica i regionalnih povjereništava, provode obrazovanje članstva te obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene ugovorom o radu i naravi posla.

3. Pomoćnik predsjednika za ekonomsko-financijsko poslove odgovoran je za ukupno materijalno financijsko poslovanje SMH-IS prema odlukama GOS-a, te je obvezan kontrolirati način i svrhu korištenja sredstava SMH-IS, sukladno ovom Statutu. Pomoćnik predsjednika je nalogodavac za angažman i korištenje sredstava utvrđenih planom prihoda i rashoda na godišnjoj razini SMH-IS, kojega donosi GOS.

Savjetnici predsjednika

Članak 30.

1. Na prijedlog predsjednika SMH-IS, GOS može imenovati savjetnike, ili druge stručne osobe, iz reda sindikalnih stručnjaka za pojedina tematska područja djelovanja SMH-IS.

2. Prije izbora GOS je dužan utvrditi poslove i zadaće, stručnu spremu i potrebno radno iskustvo za imenovanje savjetnika.

V. KONVENCIJA SMH-IS

Članak 31.

1. Glavni odbor može, prema potrebi, sazvati Konvenciju SMH-IS radi razmatranja važnih i aktualnih gospodarsko-socijalnih pitanja od interesa za članstvo.

2. Odlukom o sazivanju Konvencije SMH-IS, GOS će istodobno utvrditi dnevni red Konvencije, kriterije za izbor i broj delegata, te mjesto i datum održavanja Konvencije.

VI. USTROJ SINDIKATA

Članak 32.

1. Radi učinkovitijeg djelovanja u ostvarivanju prava člana , oblici djelovanja SMH-IS ustanovljuju se prema djelatno-proizvodnom načelu u pojedinim trgovačkim društvima i teritorijalnom načelu, i to kao:

a) Sindikalne podružnice

b) Regionalna povjereništva.

2. Organizacijski dijelovi SMH-IS, navedeni u ovome članku, nisu pravne osobe. Sindikalna podružnica novčana sredstva kojima raspolažu u skladu s aktima i odlukama nadležnog organa SMH-IS, vode na računu za obavljanje novčanog prometa organizacijskog dijela SMH-IS. Radi ostvarenja povjerenih poslova organizacijski dijelovi SMH-IS mogu samostalno sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove samo do visine sredstava kojima raspolažu na računu u trenutku zaključenja ugovora. Ugovori koje zaključuje sindikalna podružnica u pravnom prometu sa trećim osobama prije zaključivanja podnose se na uvid u pisanom obliku regionalnom povjereniku regije. Sindikalna podružnica ne smije izdavati instrumente osiguranja za naplatu potraživanja ugovorom preuzetih obveza.

Sindikalna podružnica

Članak 33.

1. Sindikalna podružnica temeljni je oblik djelovanja SMH-IS, a čine ju svi članovi SMH-IS u jednome trgovačkom društvu. Sindikalna podružnica može se osnovati i u dislociranome dijelu trgovačkoga društva ako ispunjava za to Statutom propisane uvjete.

2.Sindikalna podružnica osniva se u trgovačkom društvu koje ima najmanje 5(pet) članova SMH-IS, koji su dragovoljno osnovali podružnicu i podnijeli zahtjev za osnivanje podružnice. Sindikalna podružnica koja u trenutku osnivanja broji od 5(pet) do 20 članova ne otvara poseban žiro-račun nego ukupan iznos članarine uplaćuje na žiro-račun SMH-IS. Sve usluge prema podružnici biti će financirane iz sredstava koja pripadaju sindikalnoj podružnici.

3.Organizacijski dijelovi sindikalne podružnice su sindikalne skupine.

4. Punopravnim organizacijskim dijelom SMH-IS sindikalna podružnica postaje odlukom Izvršnog odbora SMH-IS i upisom u registar sindikalnih podružnica SMH-IS.

5. Sindikalna podružnica može pri financijskoj instituciji otvoriti novčani račun preko kojega će obavljati platni promet i novčano poslovanje, sukladno ovom Statutu i normativnim aktima koji to područje reguliraju a na osnovi pravne osobnosti SMH-IS.

6. Ovlaštene osobe za raspolaganje novčanim sredstvima podružnice bira skupština, odnosno povjereništvo podružnice i ovlašćuje ih kao potpisnike za raspolaganje sredstvima podružnice a na temelju potpisane Izjave o materijalnoj odgovornosti za sredstva podružnice koja su formirana na temelju ovoga Statuta i korištena sukladno ovom Statutu. Izabrani potpisnici u podružnici imenom i prezimenom registriraju se u sjedištu SMH-IS. Samo tako registrirani potpisnici su službeni i važeći. Neregistrirani korisnici računa smatraju se nelegalnim i nelegitimnim i podliježu prekršajnoj i kaznenoj odgovornosti. Izabrani potpisnici odgovorni su za raspolaganje novčanim sredstvima podružnice. Svako korištenje sindikalnog računa podružnice izvan statutarnih odredbi predstavlja financijski prekršaj za koji po ovome Statutu odgovorne osobe u SMH-IS ne snose odgovornost .

7. Sukladno ovome Statutu pomoćnik predsjednika SMH-IS za ekonomske poslove ima stalni uvid u račune podružnica prema mjestu gdje se isti vode, te ako utvrdi bilo kakve zloporabe ili sumnje u zloporabu dužan je odmah izvijestiti Nadzorni odbor podružnice i Nadzorni odbor SMH-IS, te zatražiti kontrolu. Ako u roku osam dana nakon obavijesti navedenih tijela ne uslijedi obavijest o započetoj kontroli, GOS će na prijedlog predsjednika SMH-IS izvršiti suspenziju potpisa u izabranoj banci za platni promet, odnosno odgovarajućoj instituciji.

8. Sindikalna podružnica može stvoriti obveze samo do razine pripadajućih sredstava koje vodi na svome računu . Za stvorene obveze preko tog iznosa odgovoran je glavni sindikalni povjerenik, odnosno osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima s računa podružnice. Za preuzete obveze iznad iznosa raspoloživih sredstava na dan preuzete obveze glavni povjerenik odgovara sukladno ovome Statutu te sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim važećim aktima SMH- IS.

9. Popis sindikalnih podružnica vodi se u SMH-IS i Regionalnom povjereništvu.

10. Korištenje sindikalnog računa sredstava izvan Plana prihoda i rashoda usvojenog na godišnjoj razini te Programa rada i aktivnosti sindikalne podružnice nije dopušteno.

11. Ovlaštena osoba sindikalne podružnice dužna je u propisanim rokovima dostaviti u SMH-IS podatke temeljene na propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija kao i one po pozivu predsjednika i regionalnog povjerenika regije. Ako isto ne učini može se privremeno blokirati žiro-račun podružnice.

Zadaci sindikalne podružnice

Članak 34.

1. Sindikalna podružnica:

1/1. Provodi odluke viših tijela SMH-IS i tijela udruga više razine kojih je član, te razmatra prijedloge akata koji se dostave na raspravu;

1/2. Zaključuje, prati i nadzire provedbu kolektivnog ugovora, sklopljenog kod poslodavca;

1/3. Brine o učlanjenju novih članova;
1/4. Razmatra prijedloge akata kod poslodavca i informacije od značenja za gospodarski i socijalni položaj radnika;
1/5. Razmatra prijedloge i inicijative radničkoga vijeća i povjereništva za zaštitu na radu;
1/6. Djeluje na promicanju sigurnosti rada i humanizaciju radne i životne sredine;
1/7. Razvija uzajamnost i solidarnost među radnicima;
1/8. Organizira kulturne, športske i druge aktivnosti;
1/9. Provodi različite oblike pritiska u skladu sa zakonom i pravilima SMH-IS;
1/10. Razmatra organizacijsko ustrojstvo SMH-IS i provodi izbor tijela podružnice i SMH-IS;
1/11. Organizira i pomaže aktivnosti pojedinih skupina članova (žene, mladi, invalidi)

2. Radi ostvarivanja i zaštite prava, član SMH-IS najprije se obraća povjereniku sindikalne skupine, glavnom sindikalnom povjereniku**,** te regionalnom povjereniku SMH-IS.

3. U slučaju otvaranja stečajnog postupka nad trgovačkim društvom sindikalna podružnica može nastaviti s radom.

Tijela sindikalne podružnice

Članak 35.

1. Tijela sindikalne podružnice su:

1/1. Skupština podružnice.
1/2. Povjereništvo podružnice.
1/3. Nadzorni odbor podružnice.

Skupština sindikalne podružnice

Članak 36

1. Skupština podružnice je najviše tijelo Sindikata u podružnici, a može se sazvati kao:

- Izborna
- Izvještajna.
- Izvanredna.

2. Izborna skupština podružnice saziva se svake 4(četiri) godine a čine ju svi članovi sindikalne podružnice SMH-IS u društvu ili izabrani delegati u podružnici. Kriterije za izbor delegata utvrditi će GOS odlukom o raspisivanju izbora.

3. Izvještajna skupština podružnice održava se najmanje jedanput godišnje, a čine ju svi članovi sindikalne podružnice SMH-IS ili izabrani delegati tako što se na svakih 10 članova bira jedan delegat u Skupštinu podružnice i povjereništvo podružnice.

4. Skupština podružnice može se sazvati i kao izvanredna, o čemu odluku donosi Povjereništvo sindikalne podružnice, a mora se sazvati na prijedlog IO regionalnog povjereništva ili 50 posto članova podružnice. Delegati izborne skupštine su delegati na izvanrednoj skupštini.

5. Skupština obavlja naročito sljedeće poslove:

6/1. Razmatra izvještaj o radu povjereništva, Nadzornog odbora te izvještaj o materijalno-financijskom poslovanju;

6/2. Bira i opoziva glavnog sindikalnog povjerenika između članova povjereništva podružnice;

6/3. Bira članove Nadzornog odbora;

6/4. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i aktima tijela SMH-IS.

Povjereništvo sindikalne podružnice

Članak 37

1.Povjereništvo podružnice čine povjerenici sindikalnih skupina, ili povjerenici izravno izabrani na Skupštini podružnice, i glavni sindikalni povjerenik.

2. Zadaće povjereništva su:

2/1. Provoditi zaključke Skupštine i viših tijela Sindikata;

2/2. Predlaže listu kandidata za članove radničkoga vijeća i sindikalne povjerenike za zaštitu na radu, kao i delegate u druge organe SMH-IS;

2/3. Donositi odluku o ustroju sindikalnih skupina u podružnici, u skladu s ovim Statutom;

2/4. Bira zamjenika glavnoga povjerenika između članova povjereništva, te blagajnika podružnice;

2/5. Ocjenjivati rezultate rada i djelovanja podružnice;

2/6.Zauzimati stavove o pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednicama viših tijela SMH-IS;

2/7. Predlagati program rada i djelovanja podružnice, te podnositi Skupštini podružnice na usvajanje;

2/8. Nadzirati točnost uplate sindikalne članarine i način njezina trošenja sukladno Statutu i drugim aktima SMH-IS;

2/9. Donositi i druge odluke potrebne za rad povjereništva i provođenje akata i zaključaka organa SMH-IS.

3. Predsjednik radničkoga vijeća i koordinator povjerenika za zaštitu na radu, koji su članovi SMH-IS, a nisu članovi povjereništva, pozivaju se, prema potrebi, na sjednice povjereništva, te mogu sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor sindikalne podružnice

Članak 38.

1. Nadzorni odbor bira Skupština podružnice između članova Skupštine, na mandatno razdoblje od četiri godine. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istodobno članovi drugih tijela sindikalne podružnice osim Skupštine.

2. Nadzorni odbor broji najmanje tri, a najviše sedam članova. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika odbora.

3. Zadaće Nadzornog odbora su:

3/1. Obavljati nadzor i kontrolu ostvarivanja prihoda i rashoda sindikalne podružnice i o tome najmanje jedanput godišnje dostavljati Skupštini izvješće u

pisanom obliku. Odbor obavlja nadzor prema vlastitom nahođenju i na poticaj članova.

3/2. Obavljati i druge poslove od značenja za pravilno materijalno -financijsko poslovanje sindikalne podružnice.

4. Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini podružnice.

5. Nadzorni odbor, nalaze u kontroli raspolaganja sredstvima dostavlja povjereništvu, skupštini podružnice, regionalnom povjereniku, Nadzornom odboru SMH-IS i pomoćniku predsjednika za ekonomske poslove.

6.Odbor nadzire poslovanja podružnice, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, te drugim aktima usvojenim na temelju ovoga Statuta i uputama Nadzornog odbora SMH-IS.

Glavni sindikalni povjerenik

Članak 39.

1. Glavnoga sindikalnoga povjerenika bira skupština sindikalne podružnice za mandatno razdoblje od četiri godine. Za glavnoga sindikalnoga povjerenika može biti birana osoba koja je član SMH-IS najmanje četiri godine te da je obnašala funkciju povjerenika sindikalne skupine najmanje jedanput.

2. Glavni sindikalni povjerenik predstavlja sindikalnu podružnicu u odnosu prema trećima.

3. Ista osoba može biti više puta birana za glavnoga sindikalnoga povjerenika.

4. Glavni sindikalni povjerenik mora osobito:

4/1. Provoditi zaključke Skupštine i povjereništva podružnice kao i viših tijela SMH-IS;

4/2. Rukovoditi radom podružnice i predstavljati podružnicu u pregovorima s poslodavcem i drugim organima i organizacijama;

4/3. Potpisivati akte i odluke podružnice, kao i materijalno - financijsku dokumentaciju sukladno važećim propisima o računovodstvu neprofitni organizacija;

4/4. Ažurno voditi evidencije članstva (učlanjivanje ili isčlanjivanje) i o tome obavještavati SMH-IS;

4/5. Kontrolirati način obračuna i obustave članarine koju vrši poslodavac sukladno ovome Statutu prema uputama SMH-IS;

4/6. Sazivati i rukovoditi sjednicama povjereništva;

4/7. Obavljati i druge poslove vezane uz aktivnost sindikalne podružnice;

5. Glavni sindikalni povjerenik provodi odluke i zaključke viših tijela SMH-IS**. O**dgovoran je za rad skupštini i povjereništvu sindikalne podružnice, regionalnom povjereništvu kao i višim tijelima SMH-IS.

6. Glavnom sindikalnom povjereniku utvrditi će se nagrada za rad najviše u visini 10posto mjesečne članarine koja ostaje u podružnici. Ona će se regulirati Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju sukladno propisima o računovodstvu neprofitni organizacija vodeći računa o tome da načinu isplate dodatno ne opterećuje financijska sredstva SMH-IS.

U slučaju da glavni povjerenik ne želi primiti naknadu potpisuje izjavu o odricanju od prava na nagradu.

7. Ako sindikalni povjerenik nije izabran, predsjednik SMH-IS će imenovati sindikalnoga predstavnika sukladno odredbama Zakona o radu, na prijedlog IO regionalnoga povjereništva.

8. Glavni sindikalni povjerenik svoju funkciju izabranoga glede ugovora o radu sa poslodavcem obnaša sukladno kriterijima utvrđenim u kolektivnom ugovoru ili posebnom sporazumu koji su potpisali poslodavac i Sindikata metalaca Hrvatske- Industrijski sindikat.

Zamjenik glavnoga sindikalnog povjerenika

Članak 40.

1.Glavni sindikalni povjerenik ima zamjenika. Povjereništvo podružnice na konstituirajućoj sjednici bira zamjenika glavnoga povjerenika iz sastava članova povjereništva sindikalne podružnice.

2. Zamjenik glavnoga sindikalnoga povjerenika surađuje sa glavnim sindikalnim povjerenikom u provođenju usvojenih dokumenata, općih akata i odluka tijela SMH-IS i sindikalne podružnice i zamjenjuje glavnoga sindikalnoga povjerenika prema ukazanoj potrebi po odluci Povjereništva podružnice.

3. Ako glavni povjerenik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dviju izbornih skupština, skupština sindikalne podružnice imenovat će zamjenika glavnoga sindikalnoga povjerenika vršiteljem dužnosti glavnog povjerenika do kraja mandatnog razdoblja.

Sindikalna skupina

Članak 41.

1. Sindikalna skupina oblik je organizacijskoga djelovanja i povezivanja članova SMH-IS, unutar sindikalne podružnice.

2. Sindikalne skupine organiziraju se sukladno broju članova podružnice, tehnološkim cjelinama procesa rada, odnosno dislociranosti pogona, vodeći računa o zaštićenosti sindikalnih povjerenika primjenom odredbi Zakona o radu o broju članova radničkoga vijeća.

Povjerenik sindikalne skupine

Članak 42.

1. Sindikalna skupina bira povjerenika sindikalne skupine javnim glasovanjem, ili tajnim glasovanjem, u slučaju isticanja više kandidata.

2. Povjerenik sindikalne skupine:

2/1. Pomaže članovima sindikalne skupine u ostvarivanju njihovih prava;
2/2) Obavještava članove o dogovorenim aktivnostima i zaključcima povjereništva sindikalne podružnice te organizira njihovo provođenje;
2/3) Prima poticaje članova za rješavanje pojedinih pitanja od interesa za iste;
2/4. Saziva sastanke sindikalne skupine, kojima i rukovodi;
2/5. Vodi poslove sindikalne skupine;

2/4. Član je povjereništva sindikalne podružnice;

2/5. Osigurava ostvarenje i drugih interesa članova sindikalne skupine vezano uz njihova prava koja proistječu iz članstva u SMH-IS;

3. Povjerenik sindikalne skupine uživa zaštitu u skladu sa Zakonom o radu.

Regionalno povjereništvo

Članak 43.

1. Za jednu ili više županija i Grad Zagreb, ovisno o broju članova, formira se Regionalno povjereništvo SMH-IS, o čemu odluku donosi GOS SMH-IS.

2. Regionalno povjereništvo čine: glavni povjerenici sindikalnih podružnica, koordinatori koordinacija u poslovnim sustavima ako nisu izabrani za glavnog sindikalnog povjerenika podružnice i regionalni povjerenik regije.

3. Regionalno povjereništvo između svojih članova bira Izvršni odbor Regionalnog povjereništva od pet do sedam članova.

4. Sjednice Regionalnog povjereništva održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca.

5. Zadaci Regionalnog povjereništva su:

5/1. Utvrđuje i podnosi na evidenciju kolektivni ugovor na razini regije ili županije nadležnom državnom tijelu;

5/2. Provodi odluke i smjernice tijela SMH-IS u poboljšanju i osiguranju boljih uvjeta za zaštitu radnika i njegova položaja i interesa;

5/3. Bira i opoziva regionalnog povjerenika regije;

5/4. Izabire zamjenika regionalnog povjerenika između članova Regionalnog povjereništva;

5/5. Analizira i prati rad u pojedinim podružnicama, ocjenjuje njegovu uspješnost i predlaže mjere kako za podružnicu tako i za glavnoga povjerenika i članove povjereništva;

5/6. U slučaju nepoštivanja odredbi Statuta, usvojenih pravilnika i donesenih odluka tijela SMH-IS, protiv odgovornih osoba predlaže stegovne mjere;

5/7. Donosi godišnji program rada Regionalnog povjereništva;

5/8. Bira delegate regije u druga tijela SMH-IS, na način utvrđen odlukom o raspisivanju izbora za ta tijela.

5/9. Donosi akte i druge odluke potrebne za rad Regionalnog povjereništva.

5/10. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim aktima SMH-IS.

6. Podrobniji način rada Regionalnog povjereništva utvrditi će se Poslovnikom o radu Regionalnog povjereništva.

Izvršni odbor regionalnog povjereništva

Članak 44.

1. Izvršni odbor je izvršno tijelo Regionalnog povjereništva i obavlja poslove potrebne za njegovo funkcioniranje.

2.Regionalni povjerenik po funkciji predsjedava sjednicama Izvršnog odbora Regionalnog povjereništva te, temeljem toga, saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora.

3. Zadaće Izvršnog odbora Regionalnog povjereništva su:

3/1. Na temelju prijedloga Izvršnog odbora GOS-a usvaja dokumente i odluke potrebne za realizaciju programa rada;

3/2. Koordinira rad Regionalnog povjereništva;

3/3. Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i odlukama tijela SMH-IS.

Regionalni povjerenik

Članak 45.

1. Regionalni povjerenik predstavnik je SMH-IS za pojedinu regiju, i rukovodi radom Regionalnog povjereništva. Za regionalnog povjerenika može biti birana osoba koja je član SMH-IS najmanje pet godina i koja je do izbora za regionalnog povjerenika obnašala najmanje jednu funkciju u SMH-IS.

2. Regionalni povjerenik pomaže u radu povjerenika podružnica, predlaže mjere i brine za povećanje broja članova, kontrolira naplatu i pravilnost obračuna članarine te predlaže mjere za unapređenja rada SMH-IS, provodi program i plan rada SMH-IS te operativne odluke predsjednika SMH-IS.

3. Regionalnog povjerenika bira regionalno povjereništvo između svojih redova tajnim glasovanjem, na mandatno razdoblje od 4(četiri) godine, na prijedlog članova regionalnog povjereništva koji su se dokazali u sindikalnom radu.

4. Regionalno povjereništvo regije saziva se svake 4 (četiri) godine kao izborno, ili izvanredno ako to zatraži 51 posto članova Regionalnog povjereništva.

Izbornu skupštinu Regionalnog povjereništva regije čine: glavni povjerenici sindikalnih podružnica, koordinatori koordinacija u poslovnim sustavima ako nisu izabrani za glavnoga sindikalnoga povjerenika podružnica i regionalni povjerenik regije

5. Ista osoba može biti više puta birana za regionalnog povjerenika.

6 . Ako materijalne mogućnosti regije to omogućuju, regionalni povjerenik svoju funkciju obnaša u punom ili nepunom radnom vremenu. S regionalnim povjerenikom ugovor o radu sklapa predsjednik SMH-IS kao poslodavac.

7. Materijalne mogućnosti i uvjete profesionalizacije svakog regionalnog povjerenika utvrđuje GOS godišnjim planom prihoda i rashoda.

8. Za regije u kojima već postoji regionalni povjerenik u ugovornom radnom odnosu sa SMH-IS, a regija dođe u teškoće sukladno prethodnom članku, Glavni odbor SMH-IS će na prvoj sjednici utvrditi mjere, kao i razinu financijskih prava za tu regiju koju ista može koristiti.

9. Regionalni povjerenik odgovoran je za rad Regionalnom povjereništvu, GOS-u i predsjedniku SMH-IS.

10. Regionalnoga povjerenika može opozvati GOS i prije isteka roka na koji je izabran i to na prijedlog IO GOS-a ili predsjednika SMH-IS u kom slučaju dolazi do prestanka ugovornog radnog odnosa sa SMH-IS.

11. Ugovor o radu može prestati i otkazom bilo koje ugovorne strane i prije isteka roka na koji je regionalni povjerenik izabran.

Zamjenik regionalnoga povjerenika

Članak 46

1) Regionalni povjerenik ima zamjenika. Regionalno povjereništvo bira zamjenika regionalnog povjerenika, sukladno pravilima koje donese GOS.

2) Zamjenik regionalnog povjerenika surađuje sa regionalnim povjerenikom u provođenju usvojenih dokumenata, općih akata i odluka tijela SMH-IS te Regionalnog povjereništva i zamjenjuje regionalnog povjerenika prema ukazanoj potrebi po odluci Regionalnog povjereništva.

3) Ako regionalni povjerenik iz bilo kojega razloga prestane obavljati funkciju u vremenu između dviju zbornih skupština, regionalno povjereništvo imenovati će zamjenika vršiteljem dužnosti regionalnog povjerenika do kraja izbornoga razdoblja.

Tajnik Regionalnog povjereništva

Članak 47.

1. . Regionalno povjereništvo može imati tajnika.

2. Tajnik Regionalnog povjereništva surađuje sa regionalnim povjerenikom u provođenju usvojenih dokumenata, akata i odluka tijela SMH-IS i Reg. povjereništva, koordinira rad Regionalnog povjereništva i brine se za administrativno-tehničko funkcioniranje tog povjereništva.

3. Uvjete obnašanja funkcije tajnika propisuje GOS.

4. Tajnika Reg. povjereništva bira i opoziva Regionalno povjereništvo.

Koordinacija sindikalnih podružnica

Članak 48.

1. Sindikalne podružnice u poslovnom sustavu, u interesu članstva, ustanovljuju Koordinaciju SMH-IS. Odluku o formiranju, te stupanju, odnosno istupanju iz Koordinacije donosi Skupština sindikalne podružnice.

2. Koordinaciju sačinjavaju glavni povjerenici podružnica, koje su prihvatile inicijativu za formiranje Koordinacije. Ustroj koordinacije, način utvrđenja visine sredstava iz sindikalne podružnice potrebnih za financiranje rada Koordinacije, izbor koordinatora i njegova prava i dužnosti, kao i međusobni odnosi u Koordinaciji, utvrđuju se odlukom o formiranju Koordinacije poslovnog sustava.

3. Koordinacija radi sukladno Poslovniku koji je usklađen sa ovim Statutom.

VI – ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 49.

1. Radi educiranja i pomaganja u radu povjerenicima za zaštitu i sigurnost na radu, te praćenja stanja i djelovanja radi kvalitetnije zaštite na radu, GOS donosi odluku o osnivanju Odbora za zaštitu na radu pri SMH-IS.

2. Odbor čini po jedan predstavnik regionalnih povjereništava SMH-IS imenovanih od strane Regionalnog povjereništva regije, između sindikalnih aktivista koji se, uz sindikalno djelovanje, bave i zaštitom na radu kao stručnjaci ili povjerenici za zaštitu na radu.

3. Odbor bira predsjednika odbora na mandatno razdoblje od 4(četiri) godine, koji funkciju obnaša volonterski. Za svoj rad predsjednik odbora odgovoran je odboru, GOS-u i predsjedniku SMH-IS.

4. Odbor djeluje u skladu sa Poslovnikom o radu odbora koji potvrđuje GOS.

5. O svojemu radu Odbor u pisanom obliku jedanput godišnje izvještava GOS.

VII – ODBOR GRANE DJELATNOSTI SMH-IS

Članak 50.

1. Radi uspješnosti ostvarivanja Programa rada SMH-IS, na prijedlog zainteresiranih sindikalnih podružnica, GOS SMH-IS, donosi odluku o osnivanju odbora grane djelatnosti.

2. Visinu financijskih sredstava potrebnih za rad odbora, kao i postotak sufinanciranja podružnica u radu odbora od strane njegovih članica, utvrdit će se Programom rada i djelovanja toga odbora kojega usvaja GOS usvajanjem Plana prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu.

3. Odbori se formiraju prema sličnosti prirode proizvodnoga programa i mogućnosti uspješnijega rješavanja određenih pitanja od zajedničkog interesa za više podružnica SMH-IS.

4. Članove odbora čine glavni povjerenici podružnica, koje sačinjavaju određenu granu djelatnosti.

5.Odbor bira predsjednika odbora, za mandatno razdoblje od 4(četiri godine) koji funkciju obnaša volonterski. Ista osoba može biti više puta birana za predsjednika odbora. Predsjednik odbora surađuje s regionalnim povjerenicima SMH-IS, u regijama u kojima se nalaze podružnice grane djelatnosti. Za svoj rad predsjednik odbora odgovoran je odboru, IO GOS-a, i predsjedniku SMH-IS. Administrativno tehničke i druge poslove potrebne za rad Odbora obavlja Ured SMH-IS.

6. Odbor djeluje u skladu s Programom rada kojega donosi GOS-a.

7. Zadatci odbora su, u sklopu programa rada, inicirati rješavanje određenih pitanja od interesa za granu djelatnosti, upućivati prijedloge tijelima SMH-IS i drugim državnim tijelima i institucijama, sazivati glavne povjerenike podružnica radi razmjene iskustava u radu i zauzimanja stavova u svezi s pitanjima od zajedničkog interesa za članice odbora.

8. O svojemu radu odbor u pisanom obliku, jednput godišnje, izvještava GOS.

VIII- SEKCIJE ŽENA I MLADIH SMH-IS

Članak 51

1. U Sindikatu metalaca Hrvatske djeluju Sekcija žena i mladih na razini SMH-IS.

2. GOS će pravilnikom o ustroju urediti organizaciju, način, funkcioniranje te tijela navedenih sekcija.

3. Administrativno tehničke i druge poslove potrebne za rad Odbora obavlja Ured SMH-IS.

IX – SINDIKALNA ČLANARINA, DRUGI IZVORI SREDSTAVA, TE IMOVINA SMH-IS

Članak 52.

1. Članarina je osnovni izvor prihoda SMH-IS.

2. Vraćanje uplaćene članarine nije dopušteno.

3. Učlanjivanjem u SMH-IS član je obvezan redovito mjesečno plaćati članarinu i ona je preduvjet za ostvarivanje svih prava člana zajamčenih ovim Statutom.

4. Članarina SMH-IS utvrđuje se u visini 1 posto od plaće umanjene za doprinose iz plaće, te naknada plaće kad istu obračunava i isplaćuje poslodavac. Raspodjela članarine obavlja se tako da 40 posto članarine poslodavac uplaćuje sindikalnoj podružnici, a 60 posto članarine uplaćuje na žiro račun SMH-IS za funkcioniranje sindikata izvan sindikalne podružnice.

5. Članovi, bivši članovi, obitelj umrlog člana i druge fizičke i pravne osobe ne mogu ostvariti sudskim putem pravo na potporu.

6. Kao drugi izvori sredstava i financiranja SMH-IS, služe i dobrovoljni prilozi, darovi od domaćih ili međunarodnih organizacija i pojedinaca, bilo u obliku novca, vrijednosnih papira ili stvari, odnosno nekretnina.

Korištenje financijskih sredstava

Članak 53.

1. Financijska sredstva mogu se koristiti samo u funkciji ostvarivanja programa rada i djelovanja SMH-IS sukladno propisima o računovodstvu neprofitni organizacija.

2. Sva nadležna tijela SMH-IS dužna su najmanje jedanput godišnje obavijestiti članstvo o prihodima i rashodima sindikalne članarine i eventualnim drugim izvorima prihoda i njihovu trošenju u sklopu SMH-IS.

3. Financijsko poslovanje tijela SMH-IS obavlja se u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitni organizacija i drugim aktima SMH-IS usvojenim sukladno ovome Statutu.

4. Rad svih tijela SMH-IS financira se na osnovi odgovarajućih odluka GOS-a, a materijalno-financijsko poslovanje dužni su organizirati sukladno posebnim propisima i drugim aktima SMH-IS usvojenim sukladno ovome Statutu.

5. Nepoštovanje odredaba o uplati sindikalne članarine, raspodjeli i trošenju sredstava članarine gruba je povreda ovoga Statuta.

6.Prikupljena sredstva od članarine koja pripadaju sindikalnoj podružnici koriste se za ostvarivanje Programa SMH-IS.

Pravno sljedništvo

Članak 54.

1. SMH-IS je pravni slijednik Samostalnog sindikata radnika u proizvodnji i preradi metala Hrvatske.

2. U slučaju prestanka rada sindikalne podružnice njihova imovina je vlasništvo Sindikata metalaca Hrvatske - IS.

3. SMH-IS može samostalno, ili u suradnji s drugima osnovati sindikalna poduzeća, zadruge, štedionice ili banke u koliko zakonski propisi to dozvoljavaju.

Imovina SMH-IS

Članak 55.

1. Imovinu SMH-IS čine sve pokretnine ili nekretnine u vlasništvu SMH-IS, odnosno regionalnoga povjereništva regije, koju je SMH-IS stekao kupnjom ili na jedan od načina, propisan ovim Statutom.

Pokretna imovina

Članak 56.

1. Pokretnine u vlasništvu SMH-IS ne mogu se prenijeti na drugu osobu ili dati na korištenje bez naknade. Najniži iznos naknade utvrđuje se odlukom GOS-a.

2. Nekretnine u vlasništvu SMH-IS ne mogu se prenijeti na drugu osobu ili dati na korištenje bez naknade. Odluku o otuđenju nekretnine odnosno stavljanju pod hipoteku donosi GOS SMH-IS dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova GOS-a.

X - STRUČNA SLUŽBA SMH-IS

Članak 57.

1. Stručne i administrativno-tehničke, računovodstvene i druge poslove za SMH-IS i njegova tijela obavljaju radnici zaposleni u SMH-IS te udruge više razine kojih je SMH-IS član, o čemu se zaključuje poseban sporazum. Za obavljanje tih poslova Glavni odbor, na

temelju plana prihoda i rashoda za svaku tekuću godinu, osigurava potrebna financijska sredstva.

2. Glavni odbor može i na drugi način organizirati obavljanje tih poslova kad ocijeni da je to povoljnije za SMH-IS.

XI – KADROVSK POLITIKA, ODLUČIVANJE U SMH-IS.

Članak 58.

SMH-IS vodi kadrovsku politiku, na sljedećim načelima:

1/1. Samostalno i stručno vođenje kadrovske politike u smislu da se članovi osposobljavaju i trajno školuju;

1/2. Osiguranje prava svakom članu da u unaprijed utvrđenim i jednakim uvjetima predlaže i bira, te da bude predložen i biran u tijela i na dužnosti u SMH-IS sukladno općim aktima i odlukama tijela SMH-IS;

1/3. Osiguranje zaštite sindikalnog djelovanja svih članova i tijela;

1/4. Tajnim glasovanjem za sva tijela u SMH-IS i predstavnike SMH-IS u tijelima udruga više razine kojih je član;

1/5. Osiguranjem nezavisnosti, što podrazumijeva da su tijela SMH-IS u svojemu radu samostalna i nezavisna o tijelima vlasti, poslodavcima, političkim stranaka i religijama;

1/6. Osiguranjem sudjelovanja u radu tijela SMH-IS, članova SMH-IS koji su dužnosnici u tijelima udruga više razine kojih je član;

2. Na osnovi ovoga Statuta Glavni će odbora će posebnom odlukom podrobnije urediti postupak izbora članova tijela i dužnosnika.

3. Mandat svih tijela SMH-IS traje 4(četiri) godine od redovitog do redovitog kongresa. i nema ograničenja broja mandata. Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat vodi posebnu brigu o sindikalnim kadrovima, koji su se potvrdili u dosadašnjem sindikalnom radu kao opredijeljeni sindikalni aktivisti, te sudjelovali na sindikalnim školama i seminarima te drugim sindikalnim aktivnostima.

Izbori

Članak 59.

1. Izbori se sastoje od kandidacijskog i izbornog postupka.

2. Prije izbora, kandidati su dužni dati pismenu suglasnost o prihvaćanju kandidature tijelu koje ih kandidira.

Način odlučivanja

Članak 60.

1. Sindikalna podružnica i njezina tijela, regionalno povjereništvo i njegova tijela i tijela SMH-IS, donose valjane odluke ako sastanku prisustvuje više od polovine članova tijela

i ako se za odluku izjasni više od polovine nazočnih članova, osim u posebnim slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

2. U tijelima SMH-IS, odluke se donose javnim glasovanjem, ako to nije drukčije propisano ovim Statutom ili drugim aktom SMH-IS, odnosno odlukom samoga tijela.

3. Prije donošenja odluka, osobito važnih za članove SMH-IS, tijela su dužna na najpogodniji način tražiti mišljenje članstva.

Načela izbora

Članak 61.

1. Ostvarivanje Programa rada SMH-IS i povjerenje članstva osnova su za kandidiranje i izbor sindikalnih kadrova.

2. Za nositelje funkcija mogu biti izabrani samo stručni, stvaralački, borbeni i sposobni kadrovi iz redova sindikalnih aktivista koji uživaju povjerenje članstva i koji su se istakli radom u SMH-IS.

3. Kandidati za funkcije (predsjednik, dopredsjednik, regionalni povjerenik i glavnoga sindikalnog povjerenika) obrazlažu, prije izbora osobne poglede na ostvarivanje sindikalnog programa i promicanje rada tijela za koji se kandidiraju.

4. Sva tijela SMH-IS odgovaraju članstvu i tijelima koji su ih birali.

XII – OSTAVKA, ODNOSI I ODGOVORNOST U SMH-IS

Ostavka

Članak 62

Član tijela SMH-IS, ima pravo dati u pisanom obliku ostavku na članstvo u tijelu. O ostavci se ne donosi posebna odluka, ali se o razlozima ostavke može voditi rasprava na tijelu.

Prijelaz podružnice iz SMH-IS u drugi sindikat udružen u –udrugu više razine koje je SMH-IS član

Članak 63.

Sindikalna podružnica može prijeći iz SMH-IS, u drugi sindikat udružen u udruge više razine kojih je SMH-IS član s istupnim rokom od 3(tri) mjeseca. Odluku o istupanju iz SMH-IS donose članovi SMH-IS pojedinačnim pisanim izjašnjavanjem.

Vođenje registra sindikalnih podružnica u SMH-IS.

Članak 64

Izvršni odbor GOS-a odlučuje o upisivanju, odnosno brisanju sindikalnih podružnica i glavnih sindikalnih povjerenika u Registar podružnica i glavnih sindikalnih povjerenika koji se vodi pri SMH-IS.

Opoziv dužnosnika

Članak 65.

1. Dužnosnici u SMH-IS: glavni sindikalni povjerenik, regionalni povjerenik, predsjednik odbora grane djelatnosti, koordinator koordinacije u poslovnom sustavu, dopredsjednik i predsjednik SMH-IS, mogu biti opozvani.

2. U slučaju prihvaćanja odluke o opozivu opozvani dužnosnik razrješava se dužnosti do donošenja konačne odluke o opozivu**.** Ako je sa dužnosnikom zaključen Ugovor o radu, dolazi do mirovanja radnoga odnosa dužnosnika.

3. Postupak utvrđivanja odgovornosti opozivanog dužnosnika je hitan a konačnu odluku o suspenziji dužnosnika donosi tijelo koji je izvršio izbor suspendiranog dužnosnika.

4. Posebnim Pravilnikom, utvrditi će se nadležnost tijela, rokovi, i postupak opoziva.

XIII. INFORMIRANJE I OBRAZOVANJE U SMH-IS

Informiranje članstva

Članak 66.

1. Sva tijela SMH-IS dužna su pravodobno, istinito i cjelovito, te na prikladan način, informirati članstvo o svojim aktivnostima, odlukama kao i rezultatima postignutim u sindikalnom djelovanju.

2. SMH-IS će kontinuirano informirati članstvo o promjenama iz radnog i socijalnog zakonodavstva, a članovi su dužni i sami tražiti informacije o aktivnostima vezanim uz rad i djelovanje SMH-IS.

3. Glede informiranja javnosti o radu i djelovanju SMH-IS te problemima članstva i akcijama koje će SMH-IS ili pojedini njegov organizacijski dio poduzeti u zaštiti članstva SMH-IS, Glavni odbor i njegova tijela dužni su ostvariti kontakte sa sredstvima javnoga priopćavanja.

4. Radi što potpunijeg i cjelovitijeg informiranja članstva SMH-IS, značajnije odluke tijela SMH-IS objavit će se na prikladan i članstvu dostupan način, a SMH-IS će, sukladno svojim potrebama i mogućnostima, djelovati u pravcu samostalnog informiranja javnosti.

Obrazovanje članstva

Članak 67.

1. Tijela SMH-IS obvezna su za članstvo sindikata i članove tijela provoditi osposobljavanje za sindikalne aktivnosti na ostvarenju Programa rada SMH-IS.

2. Glavni odbor godišnje utvrđuje osnove Programa osposobljavanja sindikalnih kadrova i osigurava potrebna financijska sredstva za njegovu realizaciju.

3. Obveza je svih članova, posebice članova tijela i dužnosnika, da se obrazuju i osposobljavaju za sindikalni rad.

XIV. SURADNJA SMH S DRUGIM SINDIKATIMA

Članak 68.

1. SMH-IS ostvaruje suradnju s drugim sindikatima radi izmjene iskustava u radu i što uspješnijeg ostvarivanja zadaća SMH-IS i sindikalnih udruga više razine kojih je SMH-IS član.

2. SMH-IS samostalno ostvaruje suradnju sa srodnim sindikatima drugih zemalja u interesu korištenja stranih iskustava u radu SMH-IS i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opseg suradnje, te potrebna financijska sredstva, utvrđuju se planom prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu.

XV. KOLEKTIVNI UGOVOR

Zaključenje kolektivnog ugovora

Članak 69.

1. Sindikat zaključuje kolektivne ugovore u ime i u korist učlanjenih članova.

2. Kolektivni ugovori zaključuju se na razini države, županije ili kod poslodavca te za pojedine odjeljke prerađivačke industrije iz članka 2. ovog Statuta.

3. Za zaključenje kolektivnog ugovora na razini države ovlašten je predsjednik SMH-IS, uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora SMH-IS.

4. Za zaključenje kolektivnih ugovora na razini županije ovlašten je regionalni povjerenik, uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora Regionalnog povjereništva.

5.Za zaključenje kolektivnog ugovora kod poslodavca ovlašten je glavni sindikalni povjerenik, uz prethodnu suglasnost povjereništva sindikalne podružnice, a tamo gdje nema povjereništva sindikalne podružnice, uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora odgovarajuće regije. U tom slučaju kolektivni ugovor potpisuje regionalni povjerenik.

6. Zaključeni kolektivni ugovor izravno se primjenjuju i obvezuju potpisnike kolektivnih ugovora.

7. Kolektivne ugovore zaključene kod poslodavca supotpisuje i regionalni povjerenik odgovarajuće regije.

XVI. INDUSTRIJSKE AKCIJE U SMH

Članak 70.

1. U slučaju spora s poslodavcem ili udrugom poslodavaca, o gospodarsko-socijalnim ili drugim pravima koje SMH-IS štiti i promiče u interesu učlanjenih članova, a koja su prava zajamčena Ustavom, Zakonom ili kolektivnim ugovorima SMH-IS će organizirati provođenje ovih industrijskih akcija:

- Skup članova,

- Sakupljanje potpisa,
- Štrajk upozorenja,
- Štrajk.

Skup članstva

Članak 71.

1. Odluka o organiziranju skupa članstva SMH-IS donosi se sukladno zakonskim propisima o javnom okupljanju i mirnom prosvjedu građana, u slučaju potrebe zaštite gospodarskih i socijalnih interesa članova SMH-IS.

2. Odluku o organiziranju skupa članova donosi:

2/1. Na razini jednog poslodavca - sindikalno povjereništvo sindikalne podružnice;

2/2. Na razini više poslodavaca jedne županije ili regije Izvršni odbor regionalnog povjereništva;

2/3. Na razini više poslodavaca u Hrvatskoj Izvršni odbor Koordinacije;

2/ 4. Za sve poslodavce u Hrvatskoj Izvršni odbor SMH-IS.

Sakupljanje potpisa

Članak 72.

1.Sakupljanjem potpisa članovi i zaposleni skreću pozornost na postojanje problema i ugroženosti gospodarsko - socijalnih ili drugih prava zaposlenih, te se opredjeljuju za buduće industrijske akcije.

2. Sakupljanje potpisa može se organizirati za:

2/1. Jednog poslodavca o čemu odluku donosi povjereništvo sindikalne podružnice kod toga poslodavca;

2/2. Jednu županiju ili regiju, o čemu odluku donosi Izvršni odbor Regionalnog povjereništva;

2/3. Državu Hrvatsku, o čemu odluku donosi Izvršni odbor SMH-IS.

3. Odlukom o organiziranju sakupljanja potpisa utvrdit će se pobliže ciljevi i svrha sakupljanja potpisa, kao i mjesto, trajanje te druge okolnosti vezane uz provođenje sakupljanja potpisa.

Štrajk upozorenja

Članak 73.

1. Štrajk upozorenja provodi se na poziv SMH-IS u trajanju od najmanje jednog sata.

2. Odluku o organiziranju štrajka upozorenja donosi:

2/1. Povjereništvo sindikalne podružnice, ako se štrajk upozorenja organizira na razini jednog trgovačkog društva.

2/2. Izvršni Odbor GOS-a.ako se štrajk upozorenja organizira za više trgovačkih društava u kojima djeluju sindikalne podružnice SMH-IS.

2/3. Glavni odbor SMH-IS ako se štrajk upozorenja organizira za sva trgovačka društva Republike Hrvatske u kojima djeluju sindikalne podružnice SMH-IS,

3. Odlukom o organiziranju štrajka upozorenja utvrditi će se pobliže ciljevi i svrha štrajka, štrajkaška potpora, te imenovati štrajkaški odbor.

4. O organiziranju štrajka upozorenja obavijestit će se i poslodavac, te odrediti poslovi koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Štrajk

Članak 74.

1. Štrajk se provodi na poziv SMH-IS, radi zaštite i unapređenje gospodarskih i socijalnih interesa članova i traje do donošenja odluke o prekidu štrajka.

2. Štrajk se može organizirati:

2/1. Za Jedno trgovačko društvo, o čemu odluku donosi povjereništvo sindikalne podružnice SMH-IS toga trgovačkoga društva. nakon prethodno provedenog izjašnjavanja članstva SMH-IS te podružnice. Štrajk poslodavcu najavljuje SMH-IS.

2/2. Za više trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, u kojima djeluju sindikalne podružnice SMH-IS, o čemu odluku donosi Izvršni odbor Glavnog odbora SMH-IS.

2/3 – Za sva trgovačka društva u Republici Hrvatskoj, u kojima djeluju sindikalne podružnice SMH-IS, o čemu odluku donosi Glavni odbor SMH-IS,

3. Odlukom o organiziranju općeg štrajka pobliže će se utvrditi ciljevi i svrha organiziranja općeg štrajka, štrajkaška potpora, mjesto i vrijeme otpočinjanja štrajka te izabrati štrajkaški odbor.

4. O organiziranju štrajka bit će obaviješten i poslodavac, a u obavijesti će se navesti i poslovi koji se neće prekidati za vrijeme štrajka.

XVII – POSTUPAK MIRENJA

Članak 75.

Štrajk upozorenja i opći štrajk ne može se provesti prije okončanja postupka mirenja. Postupak mirenja započinje dostavom pisane obavijesti, od strane organizatora štrajka, Gospodarsko-socijalnom vijeću RH, županijskom uredu nadležnom za poslove rada županije gdje se organizira štrajk kao i poslodavcu odnosno njihovoj udruzi o postojanju spora, razlozima spora te istaknutim zahtjevima. U pismenoj obavijesti istodobno se predlaže i jedan član mirovnog vijeća iz SMH-IS. Po okončanju postupka mirenja, ili ako mirenje ne bude okončano u roku određenom Zakonom, nadležno će tijelo ocijeniti rezultate mirenja i odlučiti o daljnjim oblicima industrijskih akcija predviđenih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom. Pod nadležnim tijelom u ovom članku razumijeva se tijelo koje je nadležno za donošenje odluke o štrajku u skladu s ovim Statutom.

XIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

1. Prijedlog Statuta SMH-IS, te njegove izmjene i dopune Kongresu podnosi Statutarna komisija.

2. Statut, njegove izmjene i dopune usvaja Kongres.

3. U razdoblju između dvaju kongresa, izmjene i dopune Statuta kojima se vrši usklađivanje sa zakonom, ovlašten je donositi Glavni odbor SMH-IS.

Članak 77.

1. Odluku o dobrovoljnom raspuštanju SMH-IS donosi Kongres, ako se za odluku izjasni 2/3 zastupnika Kongres tajnim glasovanjem.

2. U slučaju i okolnostima da SMH-IS prestane postojati, njegova imovina se ne može prenositi na druge fizičke i pravne osobe već se prenosi na pravnog slijednika SMH-IS ili na način određen odlukom o dobrovoljnom raspuštanju.

Članak 78.

1. Podružnice i druga tijela SMH-IS dužni su u roku 6 (šest) mjeseci, od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, uskladiti svoje akte i odluke o ustrojstvu s odredbama ovoga Statuta.

2. Izmjene i dopune ovoga Statuta stupaju na snagu trenutkom završetka rada 6. Kongresa SMH-IS.

Sindikat metalaca Hrvatske-
Industrijski Sindikat

Predsjednik
Radnog predsjedništva

Ur. broj: E-01-27/14

.....